

INFORMACIÓN PARA ORADORES

1. Las salas contarán únicamente con cañón y PC para Presentación **en una sola pantalla proyección 16:9 HORIZONTAL.**
2. Formato de presentación: **PowerPoint - Office 2019 o posterior.** Sugerimos utilizar fuente estándar (tipografía), mínimo 24 y color contrastante al seleccionado para el fondo.
3. Preséntese con su PowerPoint ya descargado en un pendrive en **la Oficina de Recepción de Material Audiovisual al menos 2 horas antes del inicio de la sesión en la que va a participar.**

La **Sala de Medios Audiovisuales** está ubicada en el Nivel -2, en el Foyer, cerca de los ascensores y de la entrada a la Sala de Exhibición Comercial, en la sede del congreso.

Atención: El orador podrá utilizar su propio ordenador portátil sólo en casos **excepcionales**, no siendo responsables de su correcto uso y funcionamiento, ni de la pérdida de tiempo ocasionada por la conexión y configuración correspondiente a cada cambio de orador. Si la salida de la computadora portátil no es HDMI estándar (por ejemplo, la salida de Mac), debe traer su propio adaptador. En caso de duda sobre este tema, consulte el servicio de audiovisuales: Congress Rental - Magdalena De Elias mdeelias@congressrental.com

4. Si las presentaciones incluyen **video**, deben estar en formatos compatibles con Windows PowerPoint (no Mac, por ejemplo, Quick Time).
5. Si su presentación se realiza en Prezi, verifique que haya quedado bien guardada. En caso de duda sobre este tema o puntos anteriores, por favor consultar con la empresa a cargo del servicio audiovisual:
Congress Rental - Magdalena De Elias mdeelias@congressrental.com